

	COMUNE DI SPINO D'ADDA PROVINCIA DI CREMONA Partita IVA 00356340190 - C.F. 82003090196 UFFICIO TECNICO 26016 - P.zza XXV Aprile 2 - Tel. 0373 988144 - 0373 988135 - Fax 0373 980634 E-mail ordinaria: ufficiotecnico@comune.spinodadda.cr.it Pec: comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it Sito internet: www.comunespinodadda.cr.it	Spazio riservato all'Ufficio Protocollo
	Spazio riservato all'Ufficio Tecnico	

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a:

nato/a il

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a

in via n.

n. telefono/ cellulare

e-mail

documento di identità N.

in qualità di:

- diretto interessato (allegare copia del documento di identità, copia dell'atto di proprietà)
- legale rappresentante (allegare documentazione di rappresentanza, copia del documento di identità, copia dell'atto di proprietà)
- delegato (allegare delega, copia del documento di identità del richiedente e del delegato, copia dell'atto di proprietà)

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA (da indicare obbligatoriamente art.25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n.241)

CHIEDE
di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi

N. D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO/ PROTOCOLLO	DATA

L'esame del documento avverrà mediante:

- visione del documento
- estrazione di copia
- trascrizione del documento preso in visione

L'esame del documento sarà effettuato da:

- dal richiedente
- in relazione al disposto art.7, comma 5, del DPR 184/2006 il/la Sig./Sig.ra:

.....
nato/a a il
è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE

Data,

IL RICHIEDENTE

<p>Costo del servizio €</p> <p>PER RICEVUTA/PRESA VISIONE (firma del richiedente/delegato)</p>
--

TARIFFE	
Fotocopia/Scansione formato A4 b/n - A4 colori	0,20 € - 0,40 €
Fotocopia/Scansione formato A3 b/n - A3 colori	0,40 € - 0,80 €
Spese di ricerca con indicazione degli estremi atti	20,0 €
Spese di ricerca senza indicazione degli estremi atti	40,0 €
<ul style="list-style-type: none"> L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione; Il pagamento potrà essere effettuato UNICAMENTE attraverso bollettino PagoPA, bonifico bancario (IBAN: IT 25 B 05034 57220 000000258367 - Banco BPM Banca Popolare di Crema - Viale Della Vittoria, 3a - 26016 Spino d'Adda) o pagamento elettronico (carta di credito, bancomat) 	

<p>Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003</p> <p>I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:</p> <p>a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;</p> <p>b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 20.7 del D.P.R. 380/2001.</p> <p>I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.</p> <p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.</p> <p>Titolare del trattamento: Comune di Spino d'Adda Responsabile del trattamento: il Dirigente del settore competente</p>
--