



COMUNE DI SPINO D'ADDA

PROVINCIA DI CREMONA

Partita IVA 00356340190 - Codice Fiscale 82003090196

P.zza XXV Aprile 2

comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PER ALIENAZIONE N. 1 CICLOMOTORE PIAGGIO APECAR

Articolo 1 – Oggetto

Questa Amministrazione intende alienare, attraverso procedura di evidenza pubblica, n. 1 ciclomotore Piaggio Apecar con le caratteristiche di seguito indicate:

- Tipologia: Ciclomotore Ape Piaggio
- Targa: X6822F
- Cilindrata: 49,80
- Immatricolazione: 24/10/2012

Articolo 2 – Condizioni generali di vendita

Il bene viene venduto nello stato di fatto e diritto in cui si trova, secondo la formula del “visto e piaciuto”. Il Comune di Spino d'Adda non è pertanto responsabile per eventuali vizi occulti del bene alienato e l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni al riguardo.

Il prezzo a base d'asta è stabilito a corpo in euro 900,00 (novecento/00).

I prezzi a base d'asta sono da ritenersi fuori campo IVA, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 633/1972, in quanto operazioni di cessione di beni utilizzati per lo svolgimento di attività istituzionale dell'Ente.

La partecipazione alla procedura implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente avviso. Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Articolo 3 – Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione, né direttamente né per interposta persona, in virtù del disposto dell'articolo 1471 del Codice Civile:

- Gli amministratori del Comune e i componenti degli organi di controllo;
- I dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima del bene o che abbiano potere decisionale in merito.

Sono altresì esclusi:

- I destinatari di provvedimenti di applicazione definitiva di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D. Lgs. n. 159/2011 e coloro nei cui confronti è stata adottata l'informazione antimafia interdittiva;
- Coloro che hanno concluso contratti di lavoro o hanno conferito incarichi di attività professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a dipendenti cessati del Comune di Spino d'Adda che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Ente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 4 – Criterio di aggiudicazione

La vendita avverrà con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che risulti aver presentato il prezzo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché superiore al prezzo a base di gara.

Articolo 5 – Visione dei beni

La documentazione fotografica riguardante il mezzo e la documentazione a esso relativa è allegata al presente avviso. Lo stesso potrà essere visionato previo appuntamento con il personale comunale, inviando una mail a resp.ufficioragioneria@comune.spinodadda.cr.it

Articolo 6 – Documenti da presentare

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Spino d'Adda la domanda di partecipazione all'asta, la dichiarazione "visto e piaciuto" e l'offerta economica, formulate compilando i moduli allegati al presente avviso.

La domanda di partecipazione, in conformità al disposto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020, deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva e sottoscritta dall'offerente utilizzando il modulo allegato.

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell'offerente in corso di validità.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la "Dichiarazione visto e piaciuto", allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta.

Visto il modico valore del bene, non si richiede il versamento di alcuna cauzione.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta all'interno di una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa".

L'offerta economica, presentata con marca da bollo di € 16,00, dovrà indicare il prezzo offerto, in cifre e lettere. In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione. Si prenderanno in considerazione solo due decimali e, nel caso in cui il valore offerto sia espresso con più cifre decimali, si procederà ad arrotondamento.

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso.

L'offerta economica dovrà essere contenuta all'interno di una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica".

La busta relativa alla documentazione amministrativa e la busta relativa all'offerta economica dovranno essere inserite entrambe all'interno di un unico plico da presentare con le modalità indicate al successivo articolo 7.

Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione delle domande – seduta pubblica

Ogni Comune dovrà far pervenire al Comune di Spino d'Adda, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2024, un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la domanda di partecipazione, la dichiarazione "visto e piaciuto" e l'offerta economica. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Spino d'Adda, piazza XXV Aprile 2, 26016 Spino d'Adda (CR) e recare all'esterno, oltre al nome del mittente, la dicitura "Offerta asta pubblica per acquisto Apecar Piaggio – NON APRIRE". L'offerta dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche tramite servizio postale. In quest'ultimo caso, fa fede la data di arrivo al protocollo. Saranno esclusi i plichi pervenuti

oltre il suddetto termine per qualsiasi motivo. Non farà fede il timbro postale; il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e carico dei mittenti.

Il giorno 17 maggio 2024, alle ore 9.30, presso la sala consiliare, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi utilmente pervenuti e alla lettura delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di non dare luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso, ne sarà dato tempestivo avviso sul sito internet del Comune di Spino d'Adda.

Articolo 8 – Aggiudicazione definitiva

Il bene sarà alienato al migliore offerente, secondo il metodo delle offerte segrete.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore al prezzo posto a base d'asta.

In presenza di due o più offerte uguali, seduta stante, il Responsabile del Procedimento richiederà agli offerenti che hanno presentato la medesima offerta, se tutti presenti alla seduta di gara, di migliorare per iscritto la propria offerta. Se i suddetti offerenti non sono tutti presenti, oppure se presenti ma non vogliono migliorare la propria offerta, si procederà per sorteggio.

Dell'esito di gara, verrà redatto regolare verbale di aggiudicazione che sarà vincolante e obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario; lo stesso non tiene luogo né ha valore di contratto.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Spino d'Adda.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Responsabile del Settore, una volta compiute le opportune verifiche. Tutte le spese conseguenti all'aggiudicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 9 – Condizioni di esclusione

Si precisa che:

- Non si procederà all'apertura del plico pervenuto oltre il termine stabilito dal presente avviso (faranno fede l'ora e la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune) o sul quale non sia stato apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto del bando o non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Non si procederà all'apertura della busta recante la dicitura "Offerta economica" se nel plico non sarà presente la busta recante la dicitura "Documentazione amministrativa" o se la stessa non contenga la domanda di partecipazione o la dichiarazione visto e piaciuto, o se a queste ultime dichiarazioni non sarà allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- In caso di dichiarazioni mendaci il soggetto primo classificato sarà dichiarato decaduto. In tal caso si procederà all'aggiudicazione al secondo in classifica.
- Non sarà ritenuta valida l'offerta economica:
 - Non inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (eccetto il caso in cui pervenga un'unica offerta);
 - Non sottoscritta dall'offerente;
 - Inferiore alla base d'asta;
 - Pari alla base d'asta;
 - Condizionata o espressa in modo indeterminato, recante abrasioni o correzioni non opportunamente controfirmate.

Articolo 10 – Adempimenti successivi allo svolgimento dell'asta e stipula del contratto

Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è tenuto a provvedere, pena la decadenza, al versamento della somma offerta mediante pagoPA; in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e gli automezzi verranno aggiudicati al secondo offerente in graduatoria.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a provvedere:

- Al passaggio di proprietà, ove previsto ai sensi di legge, entro dieci giorni lavorativi dal pagamento;
- Al ritiro del mezzo, a propria cura e spese, entro sette giorni lavorativi dalla definizione del passaggio di proprietà;
- A rimuovere, presso il luogo dove il veicolo è custodito, le bande adesive relative a scritte/immagini istituzionali (qualora presenti) riconducibili al Comune di Spino d'Adda.

Tutti gli adempimenti devono essere assolti prima della consegna del veicolo dall'Amministrazione all'acquirente. Le spese afferenti all'operazione di compravendita, tutte comprese e nessuna esclusa, a cominciare dalla rimozione di scritte/immagini istituzionali, al ritiro del veicolo dal magazzino e al passaggio di proprietà saranno a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario del veicolo, così come ogni responsabilità relativa al suo successivo utilizzo o eventuale successiva commercializzazione.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza delle condizioni sopra descritte e l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Il rifiuto di accettare anche una sola delle condizioni medesime sarà considerata rinuncia all'aggiudicazione.

Articolo 11 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si rende noto che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto della presente richiesta. Il titolare del trattamento è il Comune di Spino d'Adda. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente. L'interessato al trattamento dei dati potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 12 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77. Secondo quanto previsto nel modello di domanda di partecipazione al procedimento di cui al presente avviso, l'offerente è tenuto a prestare il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura. La mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati è causa di esclusione.

Articolo 12 – Ulteriori informazioni

Il presente avviso, con i relativi allegati, è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Spino d'Adda e visionabile all'albo dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare e/o annullare la presente procedura in tutto o in parte, in qualsiasi fase, e di non procedere all'aggiudicazione, senza che l'offerente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Ulteriori informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richieste all'indirizzo mail resp.ufficioragioneria@comune.spinodadda.cr.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Calderara Fabio, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Segreteria e Affari Generali del Comune di Spino d'Adda.