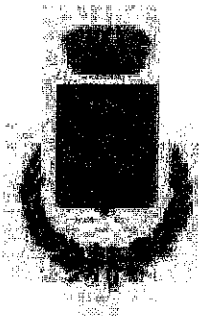




ALLEGATO CON DELIBERA ^{C.C.}
N. ⁶⁹..... del ²⁹ NOV. 2011.....
IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Massimo Liverani Minzoni)

"B"

COMUNE DI SPINO D'ADDA (Provincia di Cremona)



REGOLAMENTO SERVIZIO INTERNET

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ⁶⁹..... in data 29 NOV. 2011

1. SERVIZIO E FINALITA'

La biblioteca di Spino d'Adda, in conformità al Manifesto IFLA (International Federation of Library Association) per Internet, mette a disposizione dell'utenza postazioni pubbliche collegate a Internet. L'utilizzo di Internet in Biblioteca è principalmente finalizzato a consentire l'accesso ai contenuti disponibili sulla Rete per finalità di informazione, studio, documentazione e approfondimento. L'accesso alla navigazione è subordinato alla sottoscrizione del Codice di Comportamento e delle disposizioni contenute nel presente documento

2. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'utente si impegna a rispettare scrupolosamente le seguenti regole:

- non arrecare disturbo o danno agli altri utilizzatori di Internet tramite l'invio di messaggi commerciali, propagandistici, pubblicitari o altro se non espressamente richiesti;
- non diffondere spam, virus, trojan e altri programmi malware di qualsiasi tipo;
- non installare applicativi né manomettere le postazioni, non riavviare i PC e/o la connessione di rete;
- non utilizzare servizi remoti e applicazioni che modifichino la configurazione della postazione.
- osservare le leggi vigenti in materia di protezione del diritto d'autore e tutela dei dati personali nonché le specifiche norme, penali e civili, che regolano il settore informatico;
- assumersi la totale responsabilità del contenuto dei messaggi trasmessi e, più in generale, ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio di navigazione Internet;
- non accedere a siti che riportano contenuti pornografici o scabrosi o che incitano alla violenza e all'odio razziale, o che in qualsiasi maniera risultino contrari a leggi;

3. SERVIZI DISPONIBILI

I servizi disponibili al pubblico sono:

- la navigazione di pagine web;
- la consultazione della posta elettronica via web;
- il download di file e la stampa su carta.

La Biblioteca può interrompere o modificare le modalità di erogazione di tali servizi o aggiungerne di nuovi, previa comunicazione al pubblico. La stampa dei file su carta è consentita, previo pagamento di un corrispettivo stabilito dalla Giunta comunale.

4. ISCRIZIONE

Il servizio è offerto a tutti i cittadini residenti e non residenti a Spino d'Adda. I minori devono essere autorizzati da un genitore o tutore legale. I minori di anni 15 possono navigare esclusivamente se affiancati da un genitore o da chi ne fa le veci, a partire dal compimento dei 16 anni e fino al compimento dei 18, è sufficiente l'autorizzazione dei genitori, previa compilazione dell'apposito modulo.

L'iscrizione al servizio Internet avviene con la compilazione dell'apposito modulo d'iscrizione, presentando un documento d'identità valido. Il personale provvederà a fotocopiare il documento d'identità da ambo le parti. Nel caso dei minori, la fotocopia del documento d'identità è quella del genitore o tutore legale. L'utente, una volta sottoscritto il modulo d'iscrizione, sarà abilitato dal personale alla navigazione. Nel caso dei minori, il modulo di iscrizione è sottoscritto dal genitore o tutore legale. Al compimento del 18° anno di età è comunque necessaria una nuova iscrizione da parte dell'interessato. L'iscrizione è valida per tutto il periodo di validità del documento presentato all'atto dell'iscrizione. Per il rinnovo è sufficiente presentare un documento in corso di validità che sarà riprodotto ai sensi di legge.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I moduli di iscrizione con le fotocopie dei documenti d'identità sono conservati presso la Biblioteca. Per ciascuna sessione di utilizzo il sistema informatico provvede a registrare le credenziali di accesso e il nominativo dell'utente, la data, l'ora d'inizio e di termine, l'identificativo della postazione utilizzata. I dati registrati dal sistema sono trattati in conformità al D. Lgs. 196/03, e possono essere resi disponibili, su richiesta, all'autorità giudiziaria.

6. ACCESSO ALLE POSTAZIONI

L'accesso a Internet dalle postazioni avviene tramite autenticazione: le credenziali di accesso (password e username) sono strettamente personali e non devono essere cedute per nessun motivo. Qualora le postazioni fossero occupate, è possibile prenotarne l'utilizzo rivolgendosi al personale della Biblioteca. L'utilizzo della postazione è individuale, salvo specifici casi autorizzati dal personale della Biblioteca.

All'utente verranno assegnati i dati necessari per la sua identificazione: "username" e "password". Se la password viene smarrita o dimenticata è necessario richiederne un'altra. L'accesso al servizio prevede il pagamento di una tariffa stabilita dal Comune. Ciascun utente può utilizzare la postazione fino ad 1 (una) ora consecutiva, prolungabile solo in assenza di altre richieste. Di norma, l'uso di Internet è consentito a non più di due utenti contemporaneamente per postazione. Per accedere al servizio Wi-Fi è necessario utilizzare il proprio PC (munito di scheda wireless), previa registrazione dell'utente, che contestualmente riceverà l'identificativo "Username " e "Password".

Per richiedere la registrazione è necessario esibire un documento di identità valido (copia del documento verrà archiviata in un dossier apposito). Il servizio Wi-Fi è a pagamento con tariffa annuale ed è soggetto alle stesse norme che regolamentano le postazioni fisse.

7. DURATA DELLE SESSIONI DI LAVORO

Di norma ogni sessione di navigazione ha una durata massima di 60 (sessanta) minuti, al termine della quale in assenza di prenotazioni è facoltà dell'utente procedere nell'uso del servizio per ulteriore sessione di 60 (sessanta) minuti ciascuna. Complessivamente il limite massimo giornaliero per utente è 2 (due) ore. Eventuali modifiche alla durata delle singole sessioni ed al limite massimo giornaliero possono essere disposte dalla bibliotecaria per specifiche esigenze di servizio.

8. ASSISTENZA ALLA NAVIGAZIONE

Il personale della biblioteca non fornisce assistenza sugli aspetti tecnici di utilizzo degli applicativi Internet.

9. RESPONSABILITA'

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet. L'utente è responsabile in ordine alla violazione della normativa sul Diritto d'Autore, della privacy e delle limitazioni di accesso a sistemi informativi pubblici e privati. L'utente è tenuto a pagare i danni procurati alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

10. SANZIONI

In violazione degli obblighi prescritti e in considerazione della gravità o reiterazione dei comportamenti scorretti, possono applicarsi:

- l'interruzione della sessione di navigazione;
- la sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- la denuncia presso le autorità competenti.

11. NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale di cui è parte integrante.