

COMUNE DI SPINO D'ADDA (CR)

Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale

Approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 07.05.2022

ART. 1 – ATTIVITA' DELLA GIUNTA	pag. 2
ART. 2 – FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA	pag. 2
ART. 3 – ADUNANZE, CONVOCAZIONI E DELIBERAZIONI	pag. 2
ART. 4 – SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ “ <i>VIDEOCONFERENZA</i> ”	pag. 3
ART. 5 – SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ “ <i>FORMA MISTA</i> ”	pag. 4
ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE	pag. 4
ART. 7 – DIFFUSIONE	pag. 5

ART. 1 – ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco e la sua attività deliberativa è collegiale.
2. La Giunta Comunale è convocata e presieduta dal Sindaco che ne dirige e coordina l'attività, ne mantiene l'unità di indirizzo politico amministrativo e ne assicura la collegiale responsabilità.
3. La Giunta Comunale riferisce annualmente al Consiglio Comunale sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

ART. 2 – FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

1. Il Sindaco assegna a ciascun Assessore funzioni ordinate organicamente per materia e settore. La disposizione sindacale è effettuata per iscritto e comunicata al Consiglio Comunale. Allo stesso modo la variazione dell'attribuzione è comunicata al Consiglio Comunale.
2. In caso di assenza del Sindaco, il Vicesindaco, nominato ai sensi dell'art. 44 dello Statuto, sostituisce il Sindaco. Nel caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vicesindaco, assume le funzioni l'Assessore, con la qualifica di Consigliere, più anziano per numero di voti.

ART. 3 – ADUNANZE, CONVOCAZIONI E DELIBERAZIONI

1. La Giunta Comunale si riunisce tutte le volte che il Sindaco lo ritenga necessario e opportuno e comunque mediamente una volta la settimana.
2. Tiene le sue adunanze nella propria sede, di norma del Palazzo Comunale, ma, per comprovate esigenze, può riunirsi anche in altro luogo.
3. È convocata dal Sindaco che ne fissa e propone gli argomenti all'ordine del giorno di ciascuna seduta e che la presiede.
4. La Giunta Comunale delibera a maggioranza assoluta dei voti.
5. Nessuna deliberazione è valida se non interviene la maggioranza dei componenti in carica.
6. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche. Su determinazione del Presidente, in occasione della trattazione di oggetti di particolare rilevanza, possono essere ammessi a partecipare alla discussione tecnici ed esperti.
7. Gli Assessori non possono intervenire alle riunioni, né prendere parte alle deliberazioni aventi a oggetto affari nei quali direttamente o indirettamente gli stessi o i loro congiunti o affini fino al quarto grado abbiano interesse e debbono pure astenersi dal prendere parte direttamente o indirettamente in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni di appalti di opere nell'interesse del Comune o della Azienda, Istituzioni e Società, dipendenti o costituite da Comune medesimo.
8. Gli Assessori votano per appello nominale o per alzata di mano, a discrezione del Sindaco.
9. Gli Assessori che dichiarano di astenersi dal voto si computano nel numero necessario a rendere valida l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.
10. La Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

11. Adotta, in caso d'urgenza, le deliberazioni riguardanti le variazioni di bilancio che, a pena di decadenza, vanno sottoposte alla ratifica del Consiglio Comunale nei sessanta giorni successivi all'adozione, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.
12. In caso di urgenza le deliberazioni della Giunta Comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.
13. Il Segretario Comunale cura la redazione dei processi verbali delle deliberazioni che debbano contenere il numero dei voti resi a favore e contro ogni proposta.
14. Gli Assessori hanno diritto che, nel verbale, si dia atto del proprio voto e dei motivi del medesimo.
15. I processi verbali sono sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

ART. 4 – SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO IN MODALITÀ “VIDEOCONFERENZA”

1. Le sedute della Giunta Comunale possono essere effettuate e svolgersi, ordinariamente, anche in forma telematica, da remoto, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, pure di tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale e dei suoi eventuali collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale. La seduta in videoconferenza può aver luogo anche senza alcun componente dell'organo collegiale presente presso la sede dell'Amministrazione.
2. Le sedute in videoconferenza potranno essere effettuate utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad esempio: personal computer, telefoni cellulari, smartphone, piattaforme on line), idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.
3. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune. Pertanto, la sede è virtuale.
4. La presenza alla seduta e la validità della medesima si intendono accertate con il collegamento alla videoconferenza, secondo le seguenti regole:
 - a) le sedute di Giunta Comunale in videoconferenza presuppongono l'invio, in modalità telematica (mail ordinaria o pec) e in favore di tutti i legittimi componenti, dell'ordine del giorno e della documentazione correlata ai punti in discussione e approvazione. L'invio deve avvenire nel rispetto dei termini previsti dal presente e vigente Regolamento;
 - b) al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite a ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
 - c) la seduta di Giunta Comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, ed eventuali Dirigenti/Posizioni Organizzative se necessario, oltre eventuali altri soggetti autorizzati, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza);
 - d) ai fini della validità della seduta, è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco ed al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

- e) la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- f) il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
- g) la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto del quorum funzionale raggiunto;
- h) la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal presente regolamento;
- i) le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio.
- j) al termine della discussione su di un punto all'ordine del giorno, il Sindaco lo pone in votazione. Al termine della votazione, il Segretario Comunale accerta e dichiara l'esito della medesima;
- k) la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
- l) successivamente alla seduta, il Segretario Comunale inoltra, via mail, ai componenti della Giunta Comunale, oltre che al personale di Segreteria e ad altri eventuali soggetti interessati, il verbale sintetico della seduta;
- m) in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione, che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate. Se le disfunzioni permangono, il Sindaco può decidere l'interruzione della seduta, fatti salvi i punti eventualmente approvati e tutta l'attività istituzionale svolta;
- n) sul frontespizio di ogni verbale deliberativo, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale"*.

ART. 5 – SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ “FORMA MISTA”

1. Le sedute della Giunta Comunale possono essere effettuate e svolgersi, ordinariamente, anche in forma mista, ossia in parte in presenza e in parte da remoto.
2. Per la modalità in presenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 e per la modalità da remoto si applicano le disposizioni di cui all'art. 4.

ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento adottato dal Consiglio Comunale disciplina il funzionamento della Giunta Comunale, limitatamente alle fattispecie non regolate dalla legge.
2. Il Regolamento, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, è pubblicato per 15 giorni all'albo comunale ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 85 dello Statuto.
3. Il presente regolamento sostituisce e abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento della Giunta Comunale.

ART. 7 – DIFFUSIONE

1. Copia del presente regolamento è inviata al Sindaco, agli Assessori Comunali in carica, al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore.
2. Copia del presente regolamento deve essere depositata nella sala delle adunanze della Giunta Comunale, durante le riunioni, a disposizione del Sindaco e degli Assessori Comunali.